

**Concurso Conecta**

# Manual de *utilização*



## *Índice*

Introdução .....	3
Como efetuar o registo do utilizador .....	3
Registo como investigador/a líder de projeto (Project Leader) .....	4
Apresentação da candidatura .....	6
Como fazer a apresentação do projeto .....	6
Submissão da candidatura .....	12
Registo como coordenador/a da prática ou como parceiro/a .....	13
Atualização da documentação da entidade .....	17
Registo como investigador/a.....	20
Registo como administrador/a da organização (OM) .....	24

## Introdução

O objetivo deste manual de utilização é facilitar a compreensão da Plataforma dos Concursos, mostrar as suas funcionalidades e acompanhar o processo de apresentação de uma candidatura.

- Site para apresentação da candidatura: [convocatorias.fundacionlacaixa.org](http://convocatorias.fundacionlacaixa.org).
- Contacto em caso de dúvida ou problema: [oobservatoriosocial@contact.fundacaolacaixa.org](mailto:oobservatoriosocial@contact.fundacaolacaixa.org)
- Pessoa responsável por submeter a proposta na plataforma: Project Leader da entidade coordenadora da investigação. Esta pessoa deverá ter um utilizador como **investigador/a**.

Os participantes neste concurso são:

- o/a *applicant*, que é o/a investigador/a que inicia a candidatura;
- o/a coordenador/a da prática;
- no máximo, dois colaboradores das entidades da prática e da investigação;
- o/a administrador/a da organização (Organization Manager, OM) do/a *applicant*, que é quem confirma que a entidade tem conhecimento de que o/a investigador/a se está a apresentar ao concurso.

## Como efetuar o registo do utilizador

- » Aceda à Plataforma dos Concursos através do link [convocatorias.fundacionlacaixa.org](http://convocatorias.fundacionlacaixa.org).
- » Selecione a língua (**Português**) clicando no ícone que se encontra no canto superior direito.

Seleccione el idioma

Se ainda não tiver utilizador na plataforma, clique no botão “Registo”:

The screenshot shows the user interface of the 'Plataforma dos Concursos Fundação "la Caixa"'. At the top left, there are logos for BPI and Fundação "la Caixa". At the top right, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Português (Portuguese)'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Login' and contains two input fields: 'Correio eletrónico' (with an envelope icon) and 'Palavra-passe' (with a key icon). Below these fields is a blue 'Login' button and a link 'Esqueceu a sua palavra-passe?'. Underneath the login section is the text 'Novo/a no sistema?' followed by a blue 'Registo' button. The right column is titled 'Plataforma dos Concursos Fundação "la Caixa"' and contains a welcome message: 'Bem-vindo à plataforma da Fundação "la Caixa" para a apresentação e avaliação de candidaturas. Pode encontrar todas as informações sobre os convites à apresentação de candidaturas da Fundação "la Caixa" no nosso web.' Below this is a section titled 'Contacte-nos em' with the text: 'Se tiver quaisquer problemas durante a utilização da nossa plataforma ou se tiver quaisquer perguntas sobre os nossos processos de apoio, por favor contacte-nos preenchendo o seguinte formulário de consulta.' At the bottom of the right column, there is a link 'Saiba mais sobre os nossos' followed by 'Aviso legal e condições' and 'Política de Cookies'.

## *Registo como investigador/a líder de projeto (Project Leader)*

- » Aparecerá o ecrã “Opções de registo”. Para se registar como investigador/a, deverá clicar em “Investigador/a ou ONG”.

- » Leia e aceite a Política de Privacidade.
- » A seguir, encontram-se os campos que deverá preencher na qualidade de gestor/a da candidatura. Os campos assinalados com um asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

- » Ao clicar no botão “Enviar”, aparecerá uma mensagem a explicar que irá receber um link de ativação.
- » Uma vez efetuado o registo, receberá um e-mail a informar que o seu registo como investigador/a foi efetuado. Consulte a sua caixa de correio e clique no link de ativação para definir a sua palavra-passe.

Caro/a Dr./a

Temos o prazer de informar que seu registo na plataforma foi realizado com sucesso.

No link abaixo poderá ativar a sua conta: [Link de ativação](#)

Ao clicar neste link, ser-lhe-á solicitada a criação de uma palavra-passe.

Deve ter pelo menos 12 caracteres e incluir diferentes letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais.

Para aceder ao sistema, deverá completar o seu perfil e o da entidade. Só concluído esse processo terá acesso a todo o sistema, incluindo a possibilidade de apresentar uma candidatura.

Bem-vindo/a Candidaturas Fundação "la Caixa".

Com os melhores cumprimentos,

- » Defina a sua palavra-passe.
- » Receberá um e-mail a informar que a sua palavra-passe foi alterada.
- » Ao entrar na plataforma, deverá selecionar a opção **Prémios/Concursos com candidaturas abertas**.
- » A partir desse ecrã, poderá iniciar a candidatura.

## Apresentação da candidatura

Recomendamos que leia atentamente os critérios de elegibilidade que constam do Regulamento do Concurso antes de iniciar a apresentação do projeto.

Caso a sua entidade já esteja acreditada e não cumpra algum dos requisitos de elegibilidade definidos no Regulamento, não poderá iniciar a apresentação do projeto.

## Como fazer a apresentação do projeto

Deve ir para a secção **Prémios/Concursos com candidaturas abertas** da Página inicial.

	Prémio/Concurso	Data de início da candidatura
1	<b>Aberto</b> Conecta 2026	17/02/2026 08:00
2	<b>Aberto</b> Conecta 2026 Portugal	17/02/2026 08:00

- » Para iniciar uma candidatura, deverá identificar o Concurso Conecta na lista de prémios/concursos com candidaturas abertas e clicar no botão “Aberto”.
- » O ecrã seguinte mostrará os detalhes da candidatura, assim como os critérios de elegibilidade.

Conecta 2026 Portugal

▼ Detalhes da candidatura

Documentação da candidatura:

Nome do Ficheiro	Tamanho	Data
Bases_XP26_PT_vf.pdf	459 KB	13/02/2026 12:46
Guia-avaliadores-XP26_fase_1_vf.pdf	381,3 KB	13/02/2026 12:46

Total de Ficheiro: 2

Data de início da candidatura: 17/02/2026 08:00

Data limite para a submissão das candidaturas: 30/04/2026 15:00

▼ Critérios de elegibilidade

Informação de elegibilidade

O concurso Conecta destina-se à investigação realizada por equipas mistas. O objetivo consiste em promover a colaboração entre universidades e entidades do setor terciário ou da administração pública.

As propostas apresentadas devem abranger um tema de impacto social em Portugal, com uma análise aprofundada através das ciências sociais. Os projetos financiados terão uma duração de 24 meses a partir de dezembro 2026.

- » Para iniciar a sua candidatura, clique em “Iniciar candidatura”.
- » Passará, então, para o primeiro separador: **Informação sobre a entidade e o projeto**.

## PRIMEIRO SEPARADOR: INFORMAÇÃO SOBRE A ENTIDADE E O PROJETO

Este separador é constituído por uma série de campos automáticos (importados do registo feito anteriormente) e outros que determinarão alguns dos campos que irão surgir mais tarde.

CX22-00016

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD Y EL PROYECTO

---

**Información importante**  
Sólo se aceptarán proyectos presentados en castellano o catalán

▼ **Datos generales**

Convocatoria: Conecta 2022

Código de la solicitud: CX22-00016

\* Nombre del proyecto:   
100 caracteres restantes

\* Descripción del proyecto:   
200 caracteres restantes

Gestor del proyecto: Carrie Mathison

\* Nombre de la entidad: adavaras

\* Declaración de fecha del doctorado

Se solicita esta información del Gestor del Proyecto con la única y exclusiva finalidad de gestionar la participación de las entidades en la convocatoria, siendo la base jurídica de dicho tratamiento la ejecución de la relación contractual resultante de la misma.

dd/mm/aaaa

» **Importante:** neste primeiro separador, também terá de indicar o número de entidades de cada área que irão participar no projeto. **A resposta a estas perguntas irá determinar os campos que irão aparecer no módulo dos convites.**

▼ **Entidades e equipa**

---

\* **Número total de entidades que participan no projeto (incluindo o coordenador da investigação)**

2  3  4

\* **No total, quantas das entidades pertencem ao domínio da investigação?**

As informações aqui fornecidas são vinculativas durante o período de validade da candidatura.

1  2  3

\* **No total, quantas das entidades pertencem ao domínio da prática?**

As informações aqui fornecidas são vinculativas durante o período de validade da candidatura.

1  2  3

- » Quando terminar de preencher os campos do ecrã **Informação sobre a entidade e o projeto** e clicar no botão “Continuar”, os dados da candidatura serão gravados.

INFORMAÇÃO SOBRE A ENTIDADE E O PROJETO DOCUMENTOS DE APOIO

▼ Dados Gerais

Prémio: Conecta 2026 Portugal

Código da candidatura: XP26-00034

\* Título do projeto:  150 caracteres restantes

\* Descrição do projeto:  200 caracteres restantes

Gestor do projeto:

Nome da Entidade:

\* Declaração da data do doutoramento

Esta informação é solicitada ao Gestor de Projeto com o único e exclusivo objetivo de gerir a participação das entidades nos concursos, sendo a base legal deste tratamento a execução da relação contratual resultante do mesmo.

dd/mm/aaaa

\* Tipologia de projeto

O formulário tem os seguintes separadores:

- » **Informação sobre a entidade e o projeto;**
- » **Informações da proposta;**
- » **Entidades e equipa;**
- » **Orçamento.**

Recomendamos que siga a ordem dos campos ao longo do formulário, preenchendo todos os campos de cada separador antes de passar ao seguinte.

Para evitar a perda de dados, recomendamos a ação “Guardar rascunho” antes de sair da plataforma.

Por outro lado, o botão “Validar” permite ver os erros que irão aparecer ao tentar submeter a candidatura. Recomendamos que vá usando este botão para ter tempo de corrigir os erros antes da data-limite.

- » **Importante:** se avançar para o resto dos separadores e depois necessitar de alterar algum campo do separador **Informação sobre a entidade e o projeto**, deverá clicar no botão “Modificar informações da proposta”. Esta ação apagará parte das informações introduzidas em alguns dos separadores seguintes.

INFORMAÇÃO SOBRE A ENTIDADE E O PROJETO | INFORMAÇÕES DA PROPOSTA | ENTIDADES E EQUIPA | ORÇAMENTO | DOCUMENTOS DE APOIO

▼ Dados Gerais

Prémio: Conecta 2026 Portugal

Código da candidatura: XP26-00034

\* Título do projeto:  (146 caracteres restantes)

\* Descrição do projecto: test

Gestor do projeto:

Nome da Entidade:

\* Declaração da data do doutoramento

Esta informação é solicitada ao Gestor de Projeto com o único e exclusivo objetivo de gerir a participação das entidades nos concursos, sendo a base legal deste tratamento a execução da relação contratual resultante do mesmo.

SALTAR PARA: Ferramentas de IA, Dados Gerais, Entidades e equipa

SEGUINTE >

Modificar informações da proposta | Guardar rascunho | Validar | Retirar | Processar solicitação

## CONVIDAR AS ENTIDADES PARTICIPANTES

Na secção “Convites”, à esquerda do ecrã, deverá ser convidada uma pessoa de cada entidade participante.

Principal

Convites

XP26-00034

retrasmittas.

Observe que este chatbot é alimentado pela inteligência artificial. Todas as respostas são geradas por um sistema de IA com base nos documentos que regem a concurso

ChatBot

INFORMAÇÃO SOBRE A ENTIDADE E O PROJETO | INFORMAÇÕES DA PROPOSTA | ENTIDADES E EQUIPA | ORÇAMENTO | DOCUMENTOS DE APOIO

▼ Dados Gerais

Prémio: Conecta 2026 Portugal

Código da candidatura: XP26-00034

\* Título do projeto:  146 caracteres restantes


\* Descrição do projeto: test

Gestor do projeto:

Nome da Entidade:

\* Declaração da data do doutoramento

Esta informação é solicitada ao Gestor de Projeto com o único e exclusivo objetivo de gerir a participação das entidades nos concursos, sendo a base legal deste tratamento a execu mesmo.

Clique no botão , introduza os dados da pessoa que deseja convidar e clique em “Convite”.


Principal

Convites

XP26-00034

Note que:

- Não precisa de se convidar. Agora faz parte do processo de seleção.
- O representante da entidade coordenadora deve ser convidado com a função de coordenador de prática. Esta função é obrigatória para todos os projetos.
- O representante das entidades colaboradoras (ou seja, entidades não coordenadoras) deve ser convidado com a função de parceiro.
- O representante das entidades colaboradoras de investigação deve ser convidado com a função de investigador principal.
- Não pode enviar um convite a alguém da sua própria organização.
- Não pode convidar mais do que um representante de cada entidade participante no projeto.

Prefixo	Nome	Último apelido	Email
			

Gravar Convite

No campo “Função”, deverá indicar as seguintes funções, consoante se trate do coordenador da prática, parceiro ou investigador principal.

- O representante da entidade **coordenadora** da prática deverá ser convidado com a função de **coordenador da prática**. Esta função é obrigatória para todos os projetos.
- O representante da(s) entidade(s) **colaboradora(s) da prática**, ou seja, não coordenadora(s), deverá ser convidado com a função de **parceiro**.
- O representante da(s) entidade(s) **colaboradora(s) da investigação** deverá ser convidado com a função de **investigador principal**.

Se quiser eliminar algum participante da lista, poderá fazê-lo clicando no X.

Prefixo	Nome	Último apelido	Email	Função	Estado	
Dr	Test	Test	test@test.com	Coordenador de Prática	Convidado	X

Enquanto os convites não forem aceites, não poderá registar os dados do separador **Entidades e equipa** corretamente. Tenha também em consideração o tempo necessário para a acreditação. Pode demorar 3 dias.

- Saiba como registar-se como coordenador/a da prática ou como parceiro/a na página 13.
- Saiba como registar-se como investigador/a na página 20.
- Saiba como registar-se como administrador/a da organização na página 24.

## *Submissão da candidatura*

Depois de ter preenchido os dados solicitados em cada um dos separadores:

- » Clique no botão “Guardar rascunho” para não perder a informação.
- » Clique no botão “Validar” para identificar os campos que ficaram por preencher ou os erros que devem ser corrigidos.
- » **Importante:** uma vez preenchido o formulário, é indispensável clicar em “**Submeter candidatura**” para que a candidatura seja registada no sistema. Este procedimento deve ser efetuado até às **14h00 (hora de Portugal continental)** do último dia do prazo para apresentação de candidaturas ao concurso.
- » Após a submissão da candidatura, o Project Leader receberá um e-mail de confirmação.
- » O processo de avaliação do projeto terá início nessa altura, sendo a entidade notificada da decisão (por e-mail e através da plataforma) dentro do prazo estabelecido no Regulamento do Concurso.

## Registo como coordenador/a da prática ou como parceiro/a

Durante a apresentação da candidatura, o *applicant* enviará convites aos demais intervenientes no projeto.

Consequentemente, o/a coordenador/a e o/a parceiro/a receberão um e-mail que lhes permitirá aceder à Plataforma dos Concursos.

Caro/a Dr Test,

Note que este é um processo de duas etapas: Primeiro, aceite ou recuse o convite e, em segundo lugar, aprove ou recuse a sua participação na proposta.

**Passo 1:**

Para aceder aos detalhes da proposta, deverá aceitar o convite e aceder ao sistema Candidaturas Fundação "la Caixa" através do seguinte link:

[https://bck.grants.lacaixa.org/ex/ex\\_invitation.jsp?lang=16&token=%24K16UbaFZ4%2FGWUMI9zlk20vHSdA7olChrlmgnKDd8JGU%2D](https://bck.grants.lacaixa.org/ex/ex_invitation.jsp?lang=16&token=%24K16UbaFZ4%2FGWUMI9zlk20vHSdA7olChrlmgnKDd8JGU%2D)

Se já estiver registado, certifique-se de que aceita o convite utilizando o mesmo endereço de e-mail. Caso contrário, contacte o coordenador do projeto para que o convite seja reenviado para o endereço de e-mail correto.

**Passo 2:**

Após aceitar o convite, terá acesso aos detalhes da proposta para confirmar ou recusar a sua participação.

Se já estiver registado, basta fazer login na sua conta. Caso contrário, será necessário registar-se após aceitar o convite para participar na proposta.

Após aceder ao sistema, encontrará test na sua página inicial, onde poderá aprovar ou recusar a sua participação na proposta. Note que o líder do projeto necessitará da sua aprovação antes do prazo final para a submissão de propostas. Caso contrário, não poderá submeter a proposta para avaliação.

Caso tenha alguma dúvida sobre a proposta, por favor contacte-nos. Dr. Rodrigues.

Sinceramente,

O Observatório Social da Fundação "la Caixa"



Depois de clicar no link, deverá realizar dois passos:

### 1. Aceitar o convite.




### Convite

---

Caro/a Dr./a Test,

**Passo 1:**

Foi convidado(a) a colaborar no projeto por Dr.

Utilize os botões abaixo para aceitar ou recusar este convite.

Lembre-se que precisa de aceder ao sistema para aceitar ou recusar a sua participação no projeto (passo 2). Note que, sem a sua confirmação (aceitação ou rejeição), a proposta não poderá ser enviada.

Aceitar
Recusar

2. Se ainda não estiver registado/a na plataforma, esta pedir-lhe-á que aceite a proteção de dados e que preencha os seus dados. Se a sua entidade também ainda não estiver registada, deverá introduzir um conjunto de dados mínimos, clicando no link de registo de uma nova entidade.

click aqui para a registar.'" data-bbox="141 210 853 394"/>

- » Verá depois uma mensagem de confirmação de que aceitou fazer parte do projeto.
- » Receberá um e-mail a informar que o seu registo foi efetuado. Consulte a sua caixa de correio e clique no link de ativação para definir a sua palavra-passe.

Caro/a Dr./a

Temos o prazer de informar que seu registo na plataforma foi realizado com sucesso.

No link abaixo poderá ativar a sua conta: [Link de ativação](#)

Ao clicar neste link, ser-lhe-á solicitada a criação de uma palavra-passe.

Deve ter pelo menos 12 caracteres e incluir diferentes letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais.

Para aceder ao sistema, deverá completar o seu perfil e o da entidade. Só concluído esse processo terá acesso a todo o sistema, incluindo a possibilidade de apresentar uma candidatura.

Bem-vindo/a Candidaturas Fundação "la Caixa".

Com os melhores cumprimentos,

- » Ao clicar no link, aparecerá um ecrã onde poderá definir a sua palavra-passe.
- » Receberá um e-mail a informar que a sua palavra-passe foi alterada.
- » Ao entrar na plataforma, verá o seguinte ecrã:

Passo 1: Faça o upload do **documento de acreditação** no seu perfil ([link](#)) e preencha todas as informações obrigatórias.

Passo 2: O documento de acreditação e toda a informação obrigatória para aprovar a sua conta como Gestor da Entidade serão revistos. Lembre-se de que não poderá modificar nenhum dado da sua entidade (incluindo o perfil) até que sua conta seja confirmada. Este processo pode demorar até 3 dias úteis.

Caso tenha alguma dúvida, contacte com o apoio técnico.

Deverá clicar em [\(link\)](#), para aceder ao seu perfil pessoal e preencher todas as informações, e fazer upload da documentação necessária, sendo de preenchimento obrigatório os campos assinalados com asterisco (\*).

Sr. A A

INFORMAÇÃO PESSOAL    INFORMAÇÃO ADICIONAL    DOCUMENTOS

Estado: Ativo - Perfil incompleto

\* Prefixo: Sr.

\* País de residência fiscal:

NUT I:

Distrito:

Concelho:

Freguesia:

Endereço postal:   
90 caracteres restantes

Código postal:

Localidade:

\* Entidade:

\* Nome:

\* Último apelido:

Outros apelidos:

\* Email:

\* Tipo de documento de identificação (Selecione Cartão de Cidadão):

\* Documento de Identidade:

Guardar    Atualizar perfil    **Solicitar acreditação**

Quando terminar, deverá clicar em “Solicitar acreditação”. O processo de acreditação pode demorar 3 dias.

Após a acreditação (ou se já se encontrava registado/a na plataforma), poderá ver que tem pendente a aceitação do convite na secção “Ações” da **Página inicial**.

**Bem-vind@**

A sua entidade não se encontra acreditada no sistema. Por favor, aceda ao perfil da Entidade [\(link\)](#) e adicione a informação obrigatória antes de solicitar a acreditação.  
Por favor, lembre-se que para submeter um projeto a sua entidade deve estar em processo de acreditação ou acreditada.

**A minha entidade**


Perfil do entidade

**>> Painel**

Candidaturas    **Ações**    Prémios/Concursos com candidaturas abertas    Perfil do utilizador

Para aceitar o convite, deverá assinalar as duas caixas e clicar em “Aceitar”.

XP26-0000 Project Acceptance

 Utilize o ecrã dividido para visualizar o aplicativo. Esta opção pode ser encontrada em Ações.

▼ Detalhes da Candidatura

---

Gestor de projeto:

Nome da entidade:

Código da candidatura: XP26-000

Título do projeto:

▼ Aceitação do projeto

---

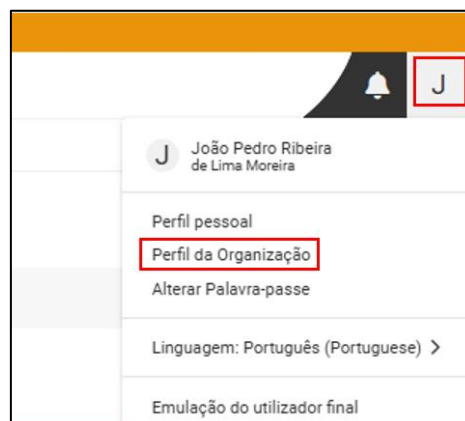
Declaro que

Li, compreendo e aceito as regras do Regulamento do Concurso

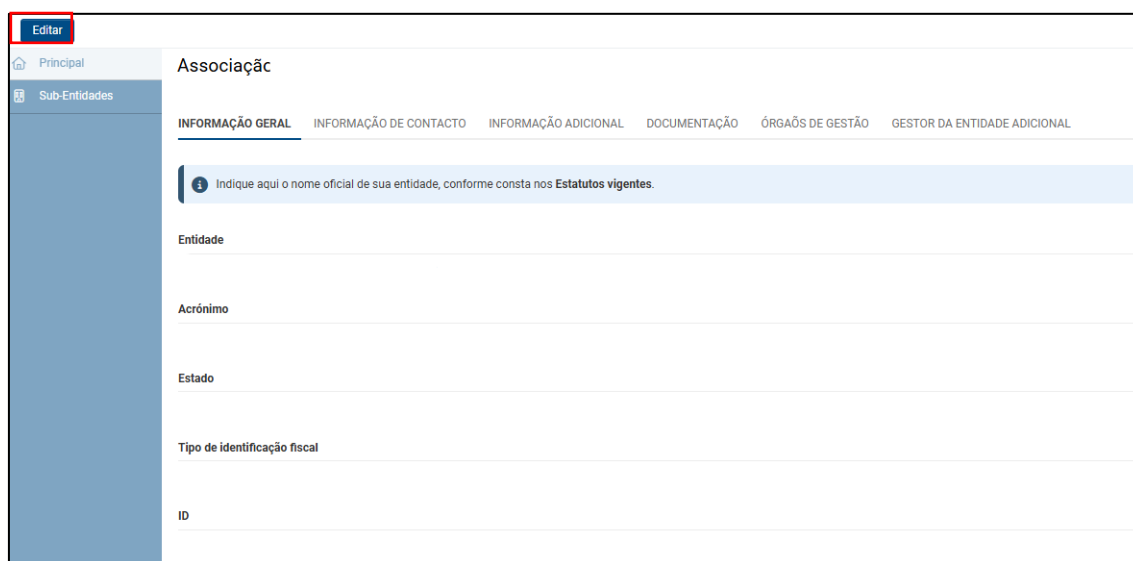
\* Observações

## Atualização da documentação da entidade

Se a sua entidade estiver acreditada, mas algum aspeto relevante tiver sofrido alterações, deverá acrescentar a documentação correspondente. Para o efeito, deverá aceder ao perfil da sua organização.



Clique no botão “Editar”.



Abrir-se-á novamente o separador, onde deverá clicar em “Reiniciar a acreditação”.

Principal Associação Regional de Reabilitação e Integração Socio-cultural dos Açores

Sub-Entidades

INFORMAÇÃO GERAL INFORMAÇÃO DE CONTACTO INFORMAÇÃO ADICIONAL DOCUMENTAÇÃO ÓRGÃOS DE GESTÃO GESTOR DA ENTIDADE ADICIONAL

Indique aqui o nome oficial de sua entidade, conforme consta nos Estatutos vigentes.

SALTAR PARA  
Dados geográficos

\* Entidade  
Associação Regional de Reabilitação e Integração Socio-cultural dos Açores

\* Acrónimo  
ARRISCA

\* Estado  
Acreditada

\* Tipo de identificação fiscal  
NIPC

\* ID  
512099898

▼ Dados geográficos

\* País: Portugal

Distrito: Ilha de São Miguel

Freguesia: Santa Clara

\* Código postal: 9900 216

Alterações realizadas

NUT II: Região Autónoma dos Açores

Concelho: Ponta Delgada

\* Endereço postal: Rua de Libões nº60  
72 caracteres restantes

Localidade: Ponta Delgada

Reiniciar a acreditação

SEGUIENTE >

Como esta ação irá fazer com que a entidade passe do estado “Acreditada” para “Acreditação pendente”, aparecerá a seguinte mensagem:

**Alerta**

¿Está seguro que quiere reiniciar el proceso de acreditación de su entidad? Esto puede afectar a las solicitudes en curso de su entidad.

Si desea actualizar el Órgano de Gobierno de su entidad, no es necesario realizar este proceso.

SI NO

Ao clicar no botão “SIM”, poderá alterar a documentação.

No campo “Alterações realizadas” do separador **Informação geral**, deverá indicar os documentos que adicionou, de forma a agilizar a acreditação.

A screenshot of a web form. At the top left of the form area, the text "Alterações realizadas" is displayed in a small, bold font. Below this label is a large, empty rectangular text input field with a thin border. The field is currently blank, intended for the user to list any documents added.

Quando terminar, clique no botão “Guardar” e depois em “Solicitar acreditação”.

Aparecerá a seguinte mensagem:

“A documentação da sua entidade vai ser enviada para verificação.

Tem a certeza de que quer continuar?”

## Registo como investigador/a

Durante a apresentação da candidatura, o *applicant* enviará convites aos demais intervenientes no projeto.

Consequentemente, o/a investigador/a receberá um e-mail que lhe permitirá aceder à Plataforma dos Concursos.

Caro/a Dr. Test,

Temos o prazer de informar o/a *Dr. Test* da Associação *Associação* que lhe ofereceu a oportunidade de participar na sua proposta na chamada de propostas Conecta 2026 Portugal. Foi convidado(a) a participar como Principal Investigator.

Note que este é um processo de duas etapas: Primeiro, aceite ou recuse o convite e, em segundo lugar, aprove ou recuse a sua participação na proposta.

**Passo 1:**

Para aceder aos detalhes da proposta, deverá aceitar o convite e aceder ao sistema Candidaturas Fundação "la Caixa" através do seguinte link:

<https://bck-qa-test-la Caixa.org/es/es-invitation-inv?name=16&token=5%24fH63frcO-01%21>

Se já estiver registado, certifique-se de que aceita o convite utilizando o mesmo endereço de e-mail. Caso contrário, contacte o coordenador do projeto para que o convite seja reenviado para o endereço de e-mail correto.

**Passo 2:**

Após aceitar o convite, terá acesso aos detalhes da proposta para confirmar ou recusar a sua participação.


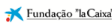
Se já estiver registado, basta fazer login na sua conta. Caso contrário, será necessário registar-se após aceitar o convite para participar na proposta.

Após aceder ao sistema, encontrará *Associação* na sua página inicial, onde poderá aprovar ou recusar a sua participação na proposta. Note que o líder do projeto necessitará da sua aprovação antes do prazo final para a submissão de propostas. Caso contrário, não poderá submeter a proposta para avaliação.

Caso tenha alguma dúvida sobre a proposta, por favor contacte-no:

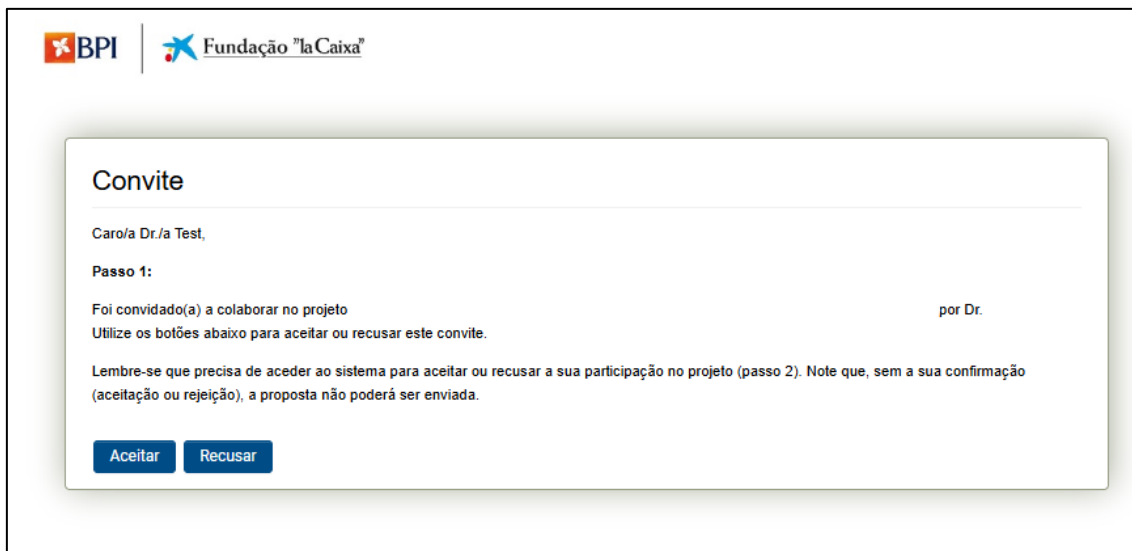
Sinceramente,

O Observatório Social da Fundação "la Caixa"

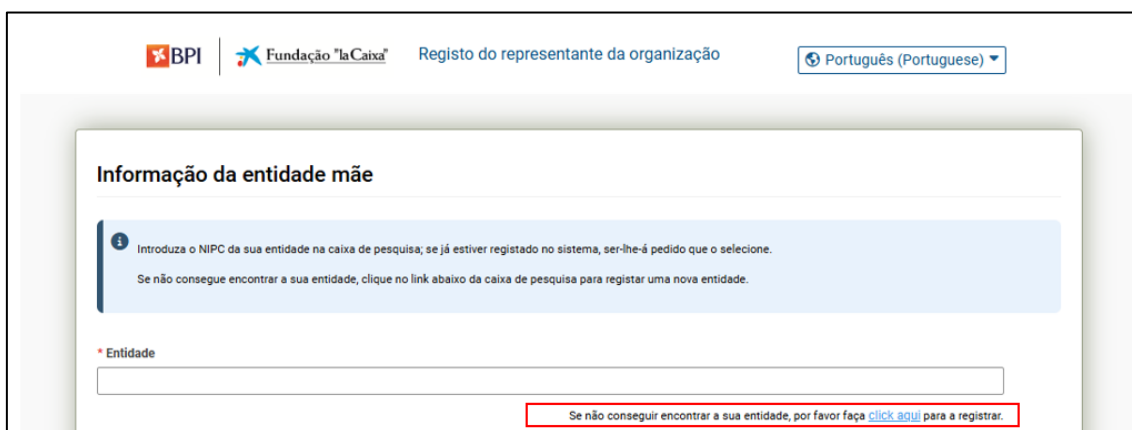
 

Depois de clicar no link, deverá realizar dois passos:

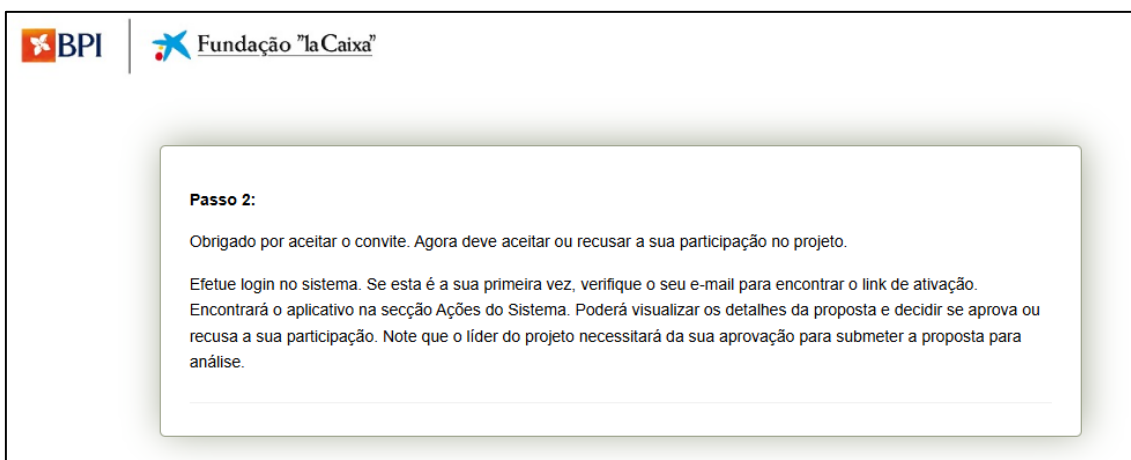
**1. Aceitar o convite.**



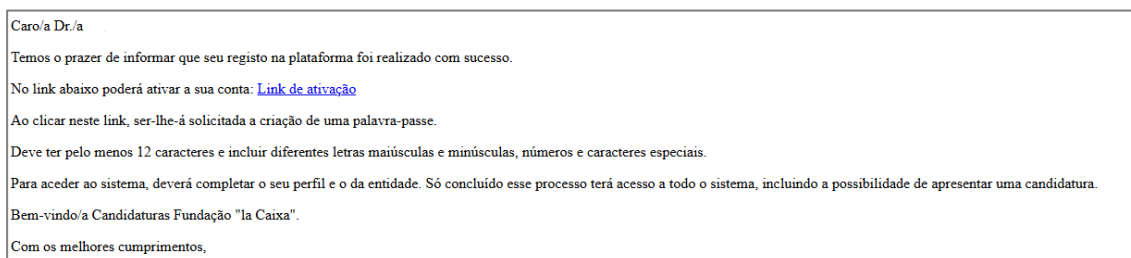
Se ainda não estiver registado/a na plataforma, esta pedir-lhe-á que aceite a Política de Proteção de Dados e que preencha os seus dados. Se a sua entidade também ainda não estiver registada, deverá introduzir um conjunto de dados mínimos, clicando no texto assinalado a vermelho em baixo.



2. Verá depois uma mensagem de confirmação de que aceitou fazer parte do projeto.



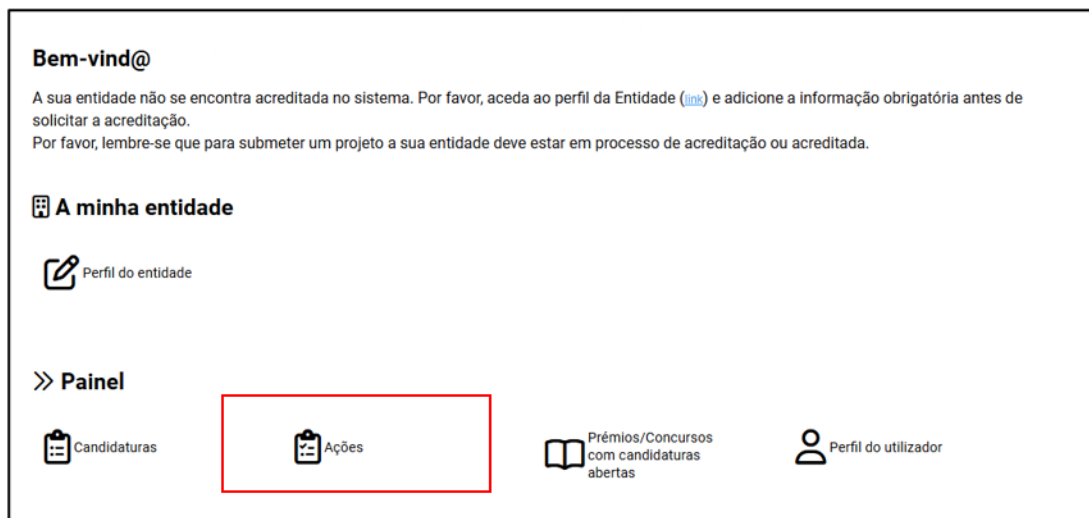
» Receberá um e-mail a informar que o seu registo como investigador/a foi efetuado. Consulte a sua caixa de correio e clique no link de ativação para definir a sua palavra-passe.



» Ao clicar no link, aparecerá um ecrã onde poderá definir a sua palavra-passe.

» Receberá um e-mail a informar que a sua palavra-passe foi alterada.

» Ao entrar na plataforma, verá o ecrã apresentado a seguir. Na secção “Ações”, poderá aceitar a sua participação no projeto.



Para aceitar o convite, deverá assinalar as duas caixas e clicar em “Aceitar”.

XP26-0000 Project Acceptance

⚠ Utilize o ecrã dividido para visualizar o aplicativo. Esta opção pode ser encontrada em Ações.

**▼ Detalhes da Candidatura**

Gestor de projeto:

Nome da entidade:

Código da candidatura: XP26-000

Título do projeto.

**▼ Aceitação do projeto**

Declaro que

Li, compreendo e aceito as regras do Regulamento do Concurso

**\* Observações**

## Registo como administrador/a da organização (OM)

Na qualidade de Organization Manager, deverá confirmar a candidatura apresentada pelo/a investigador/a líder de projeto (Project Leader). Para isso, deverá estar registado/a no sistema.

» Se não tiver os dados de acesso à plataforma, clique no botão “Registo”:

The screenshot shows the login interface for the Fundação "la Caixa" platform. At the top left, there are logos for BPI and Fundação "la Caixa". At the top right, there is a language selector set to "Português (Portuguese)". The main content area is divided into two columns. The left column contains a "Login" section with input fields for "Correio eletrónico" and "Palavra-passe", a "Login" button, and a "Registo" button highlighted with a red box. Below the "Registo" button is a link for "Novo/a no sistema?". The right column contains a "Plataforma dos Concursos Fundação 'la Caixa'" section with a welcome message and a link to the "web". Below this is a "Contacte-nos em" section with a link to a "formulário de consulta". At the bottom, there are links for "Aviso legal e condições" and "Política de Cookies".

» Deve registar-se como gestor/a de uma organização.



**Opções de registo**

Estou a registar-me como:

- Gestor/a de uma organização**
- Investigador/a ou ONG
- Estudante do Ensino superior
- Docente (EduCaixa)
- Músic

- » No “Questionário do Gestor de Entidade”, deverá marcar a segunda opção: “Projetos de investigação e inovação em Ciências da Vida ou em Ciências Sociais”.

### Questionário do Gestor de Entidade

---

**\* Indique o âmbito dos projetos que a sua organização irá apresentar**

Projetos relacionados com a inclusão social, combate à pobreza infantil, atendimento à deficiência, dependência e envelhecimento, a criação de emprego, interculturalidade, arte para melhoria social ou formação e desenvolvimento de regiões do interior de Portugal.

Projetos de investigação e inovação em Ciências da Vida ou em Ciências Sociais.

[Enviar](#)

- » Ao clicar em “Enviar”, verá o ecrã dos Termos de Utilização, que deverá aceitar.
- » A seguir, deverá preencher as informações solicitadas.
- » Receberá, depois, um e-mail a informar que o seu registo como investigador/a foi efetuado. Consulte a sua caixa de correio e clique no link de ativação para definir a sua palavra-passe.
- » Ao clicar no link, aparecerá um ecrã onde poderá definir a sua palavra-passe.
- » Receberá um e-mail a informar que a sua palavra-passe foi alterada.
- » Ao aceder à plataforma, deverá solicitar a sua acreditação clicando em [\(link\)](#).

BPI | Fundação "la Caixa" | [Página Inicial](#)

**Bem-vindo/a**

Passo 1: Carregue o **documento de credenciamento** em seu perfil ([link](#)).

Passo 2: A Fundação "la Caixa" revisará seu documento de credenciamento e todas as informações obrigatórias para aprovar sua conta como um Gestor de Organização. Observe que você não poderá modificar nenhuma informação de sua organização (incluindo o perfil da organização) até que sua conta pessoal seja confirmada. Esse processo pode levar pelo menos 24 horas.

Sra. > ⓘ

**INFORMAÇÃO PESSOAL** | INFORMAÇÃO ADICIONAL | DOCUMENTOS

Estado: Ativo - Perfil incompleto

\* Entidade: Universidade

\* Prefixo: Sra. ▾

\* Nome:

\* País de residência fiscal: Portugal ▾

\* Último apelido:

NUT I: Continente ▾

Outros apelidos:

Distrito:  ▾

\* Email:  ⓘ

Concelho:  ▾

\* Tipo de documento de identificação (Selecione Cartão de Cidadão):  ▾

Freguesia:  ▾

\* Documento de Identidade:

Endereço postal:

68 caracteres restantes

Código postal:

Localidade:  ⓘ

SEGUINTE >

- » Após a acreditação, poderá ver, na secção “Ações” da Página inicial, a aceitação da candidatura ao Concurso Conecta.
- » Deverá assinalar a caixa e autorizar.
- » Depois de autorizar a candidatura, o Project Leader poderá enviar o projeto.